

ГАЛЬБШТАДТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.03.2017

№5

с. Гальбштадт

Об утверждении Административного регламента
Гальбштадтского сельского Совета депутатов
Немецкого национального района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Гальбштадтский сельсовет.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 . Утвердить Административный регламент Гальбштадтского сельского Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края.
2. Считать утратившим силу решение № 24 от 08.07.2008 г. Гальбштадтского Сельского совета депутатов «Об утверждении Административного регламента Гальбштадтского сельского Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края»
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета



Б.Н.Лосив

РЕГЛАМЕНТ
Гальбштадтского сельского Совета депутатов
Немецкого национального района
Алтайского края.

Регламент сельского Совета депутатов (далее Регламент) является нормативно-правовым документом, определяющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Гальбштадтский сельсовет (далее - Устав сельсовета в соответствующем падеже), определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц сельского Совета депутатов, созыва и проведения его сессий, процедуру принятия муниципальных правовых актов, а также решения других вопросов деятельности сельского Совета депутатов, его органов и должностных лиц.

Глава 1. Общее положение

Статья 1. Сельский Совет депутатов.

1.1. Сельский Совет депутатов входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Гальбштадтский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края (далее МО Гальбштадтский сельсовет) и является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

1.2. Сельский Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом МО Гальбштадтский сельсовет, Регламентом и иным нормативными правовыми актами сельского Совета депутатов.

1.3. Деятельность сельского Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Статья 2. Созыв сессии сельского Совета депутатов

2.1. Основной формой деятельности сельского Совета депутатов является сессия.

2.2. Деятельность сельского Совета депутатов освещается на официальном сайте администрации с. Гальбштадт (<http://halbstadt.info/.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Сельский Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания.

2.4. Очередные сессии созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.5. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов и по требованию главы сельсовета.

Внеочередная сессия созывается не позднее, чем в течение 10 дней, а при чрезвычайной ситуации – в течение 2 дней, после поступления предложения о ее созыве.

2.6. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, иных правовых актов, подлежащих рассмотрению сельским Советом депутатов, и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии направляется главе поселения (председателю сельского Совета депутатов).

2.7. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50% от числа избранных депутатов.

2.8. Если на сессии присутствуют менее 50% от числа избранных депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

Статья 3. Принятие решений на первой сессии сельского Совета депутатов.

3.1. Первое заседание вновь образованного сельского Совета депутатов созывается главой поселения прежнего созыва (председатель сельского Совета депутатов), открывается и ведется старейшим из депутатов. При этом собрание депутатов вправе своим решением, принятым процедурным голосованием, поручить открытие и ведение первой сессии иному депутату.

3.2. На первой сессии до признания правомочности сельского Совета депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составам секретариата, мандатной комиссии и организации голосования.

3.3. На первой сессии сельского Совета депутатов решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера.

3.4. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются сельским Советом депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем голосования по каждому предложению. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

3.5. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию председателя избирательной комиссии о результатах выборов;

б) избирают счетную комиссию для выборов главы поселения (председателя сельского Совета депутатов) и заместителя председателя сельского Совета депутатов;

в) проводят выборы главы поселения (председателя сельского Совета депутатов) и заместителя председателя сельского Совета депутатов;

г) образуют постоянные комиссии;

д) избирают депутатов в состав постоянных комиссий;

ж) избирают секретаря сессии;

з) решают иные вопросы, необходимые для начала работы сельского Совета депутатов.

Статья 4. Секретариат.

4.1. Секретариат организует ведение стенограмм сессий сельского Совета депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении сельским Советом депутатов депутатских запросов (интерпелляций), вносит предложения сельскому Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Глава 2 .Постоянные комиссии. Депутатские объединения. Депутатские слушания.

Статья 5. Образования постоянных комиссий.

5.1 Сельский Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся в своему ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов края, решений сельского Совета депутатов, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии сельского Совета депутатов нового созыва образует из числа депутатов на срок полномочий постоянные комиссии.

5.2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

5.3. Количество постоянных комиссий и численный состав каждой постоянной комиссии определяется сельским Советом депутатов.

5.4. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден сельским Советом депутатов членом второй постоянной комиссии.

С согласия сельского Совета депутатов допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.

5.5. В течение срока своих полномочий сельский Совет депутатов может быть образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

Статья 6. Депутатские объединения.

6.1. Депутаты имеют право объединяться в постоянные и временные депутатские объединения.

Об образовании депутатского объединения и его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращения деятельности депутатского объединения руководитель или иной представитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует главу поселения (председателя сельского Совета депутатов) для обязательного оглашения на ближайшем заседании сессии.

К уведомлению прилагается копия протокола собрания депутатов о принятии ими решения о создании постоянного депутатского объединения, а также копии заявлений депутатов о вступлении в депутатское объединение.

6.2. Депутатское объединение избирает из своего состава руководителя (руководителей) объединения (лидера, лидеров).

6.3. Депутат может состоять только в одном постоянном депутатском объединении. Подача заявления депутатом о вступлении в новое постоянное объединение делает недействительным его предыдущие заявления о вступлении и иное постоянное депутатское объединение.

6.4. Депутаты не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие их депутатского объединения, в дальнейшем могут войти из них при согласии депутатского объединения.

6.5. В случае если число депутатов в депутатском объединении становится меньше трех, то деятельность соответствующего депутатского объединения прекращается, о чем председательствующий сообщает на очередном заседании сессии.

6.6. Об образовании, изменении численности состава либо прекращении депутатского объединения делается запись в протоколе сессии.

6.7. Внутренняя деятельность постоянных депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

6.8. Депутатское объединение имеет право:

6.8.1. на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время заседания сессии.

6.8.2. на вынесение и распространение в сельском Совете депутатов информационных материалов, заявлений депутатского объединения, в том числе за время заседания сессии.

6.9. Уполномоченные лица депутатского объединения имеет право представлять депутатские объединения в составе временных комиссий, рабочих групп и иных органов районного Совета депутатов.

Статья 7. Депутатские слушания.

7.1. Сельский Совет депутатов в порядке, установленном законом края, проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

7.2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается большинством голосов по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой от установленного числа депутатов.

7.3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее десяти депутатов.

7.4. Депутатские слушания в сельском Совете депутатов носят открытый характер.

7.5. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

Итоговый документ процедурным голосованием утверждается сельским Советом депутатов и обнародуется.

Глава 3 Порядок ведения сессии сельского Совета депутатов.

Статья 8. Открытие и ведение сессии.

8.1 Сессии открываются и ведутся главой сельсовета (председателем сельского Совета депутатов) или заместителем председателя сельского Совета депутатов.

8.2. При отсутствии главы сельсовета, заместителя (заместителей) председателя сельского Совета депутатов либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации сельский Совет депутатов вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

8.3. Сессии сельского Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

8.4. Сессии сельского Совета депутатов по предложению председательствующего, депутатов, постоянных комиссий, может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от присутствующего числа депутатов. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

На закрытое заседание сессии запрещается приносить и использовать в ходе заседания фото, кино и видео- технику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах ведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

8.5. Глава администрации села принимает участие в сессии лично или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда участие главы администрации села в сессии является обязательным исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

8.6. в сессии могут по отдельному приглашению принимать участие представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, а также отдельные граждане.

Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем сельского Совета депутатов по предложению председателей постоянных комиссий.

8.7. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

Статья 9. Обязательность участия депутатов в сессиях.

9.1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом председателя постоянной комиссии сельского Совета депутатов, в состав которой он входит либо секретариат сельского Совета депутатов.

9.2. На председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов возлагается обязанность обеспечивать явку членов комиссии и в случае не явки озвучивать причину не явки депутата на заседание сессии.

9.3. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

9.4. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе совещать участие в сессии до её завершения в соответствии с указанным порядком дня.

9.5. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушения и влечет применение к нему воздействия, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 10. Проведение сессии.

10.1. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

10.2. Повестка дня и порядок работы принимается сельским Советом депутатов после их обсуждения. Вопрос о включении в повестку дня сессии принимается, путем открытого голосования по каждому предложению. Решения по каждому вопросу повестки дня принимается путем проведения открытого голосования. В случае экстренной необходимости принятия решения, сельский Совет депутатов вправе принять решения в рабочем порядке, после согласования с членами постоянных комиссий, в чье ведение входит решение данного вопроса.

10.3 До принятия повестки дня депутаты могут внести в неё изменения и дополнения.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня, при наличии решения постоянной комиссии, к вопросу ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения сельского Совета депутатов по данному вопросу.

10.4. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или исключения вопросов из неё считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа депутатов, присутствующих на сессии.

10.5. Вопросы в повестку дня включаются в следующем порядке:

- проекты нормативных правовых актов;
- проекты не нормативных правовых актов;
- иные вопросы.

10.6. Для включения вопроса в повестку дня для очередной сессии не позднее семи дней до сессии направляются, с комплектом документов, в секретариат сельского Совета депутатов или специалисту, осуществляющему организационную работу сельского Совета депутатов для согласования с главой села (председателем сельского Совета депутатов) и принятия решения о включении вопроса в повестку дня очередной сессии.

10.7. Не позднее, чем за три дня до начала заседания сессии депутаты знакомятся с проектами решений.

10.8. Сообщение о времени созыва и места проведения очередной сессии, а также о вопросах включенных в повестку дня, аппарат сельского Совета депутатов доводит до сведения депутатов и населения не позднее, чем за десять дней до заседания, путем обнародования. О созыве внеочередной сессии – не позднее, чем за три дня до его созыва.

10.9. В этот же срок секретарь сельского Совета депутатов письменно извещает каждого депутата о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение, лиц, приглашенных для участия в работе заседания по вопросам повестки дня.

10.10. Председательствующий информирует депутатов о количестве присутствующих на заседании депутатов, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

10.11. Продолжительность заседания планируется председательствующим с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня и, обеспечение депутатами возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

10.12. Сессия сельского Совета депутатов проводится в зале заседания администрации села, расположенной по адресу с. Гальбштадт ул. Тракторная, 8, Немецкого национального района Алтайского края. Сессии начинаются в шестнадцать часов дня и заканчиваются по мере полного рассмотрения повестки дня.

10.13. Время для доклада и содоклада устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 20 минут для доклада и 10 для содоклада.

Для заключительного слова и выступающим в прениях, предоставляется 10 минут, для повторного выступления в прениях, а также выступления по кандидатурам, порядку ведения, мотива голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

10.14. По просьбе выступающих, председательствующий, с согласия депутатов, может продлить время для выступления. Выступления производятся с трибуны, а с согласия председательствующего с места в зале.

10.15. Перерыв в работе заседания объявляется через 1,5-2 часа, с учётом принятой повестки дня. Время длительности перерыва устанавливается председательствующим, но не более 15 минут.

10.16. В конце работы каждого заседания сессии отводится до 30 минут для выступления депутатов с краткими, до трех минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

10.17. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия может изменить очередность выступления.

10.18. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступления не допускается.

10.19. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по мотивам голосования, порядку ведения заседания предоставляется председательствующим вне очереди.

10.20. Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменной форме или задаются с места в зале.

10.21. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывается его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

10.22. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего.

10.23. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

Статья 11. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

11.1. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

11.2. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

11.3. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

11.4. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

11.5. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Совета.

11.6. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать сельскому Совету депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

11.7. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11.8. Доработанное решение подписывается председателем сельского Совета депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания

председателем сельского Совета депутатов.

11.9. Нормативный правовой акт, принятый сельским Советом депутатов, вместе с зарегистрированным решением сельского Совета о его принятии, направляется главе Администрации для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 12. Порядок голосования

12.1. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

12.2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

12.3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

12.4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

12.5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

12.6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

12.7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 13. Процедура открытого голосования

13.1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

13.2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения сельского Совета депутатов .

13.3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь сельского Совета депутатов.

13.4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13.5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается сельским Советом депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой перед проведением поимённого голосования из числа депутатов.

13.6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он

голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом.

Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не

поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более

вариантов решений, считаются недействительными.

13.7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

13.8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя сельского Совета депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем сельского Совета депутатов.

13.8. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем сельского Совета депутатов.

13.9. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в сельский Совет депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя сельского Совета депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя.

13.10. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 8-9 настоящей статьей, считаются недействительными.

13.11. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо неподписания председателем сельского Совета депутатов соответствующего решения.

13.12. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии сельского Совета депутатов.

Статья 14. Процедура тайного голосования

14.1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

14.2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель сельского Совета и его заместитель, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

14.3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

14.4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения сельского Совета депутатов.

14.5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;

- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и печатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

14.6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются сельским Советом депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

14.7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

14.8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

14.9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

14.10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

14.11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов сельского Совета;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных за вариант «за»;
- 6) число голосов, поданных за вариант «против»;
- 7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;
- 8) число бюллетеней, признанных недействительными.

14.12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии сельского Совета депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения сельского Совета председателем сельсовета Совета (председательствующим на сессии).

Статья 15. Проведение повторного голосования

15.1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению сельского Совета депутатов проводится повторное голосование.

15.2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 16. Функции секретаря сессии. Порядка ведения протокола.

16.1. Функции секретаря:

16.1.1. осуществляет контроль за ходом и правильностью голосования;

16.1.2. регистрирует вопросы, заявления, обращения граждан и организаций, поступившие адрес сельского Совета депутатов во время сессии, и представляет их председательствующему;

16.1.3. регистрирует предложения и других материалы депутатов, поступивших во время сессии, и информирует о них председательствующего;

16.1.4. ведет протокол заседания сессии и подписывает его.

16.2. Во время заседания сессии ведется протокол.

16.3. Протокол сессии должен содержать:

16.3.1. список присутствующих и отсутствующих депутатов, с указанием причины отсутствия;

16.3.2. Список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

16.3.3. повестку дня;

16.3.4. результаты голосования;

16.3.5. особое мнение депутатов (если такое имеется);

16.3.7. принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов.

16.4. К протоколу сессии прилагается:

16.4.1. принятые решения сельского Совета депутатов;

16.4.2. письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему (если таковые имеются);

16.4.3. тексты выступления депутатов, докладов и содокладов;

16.4.4. информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

16.5. Протокол оформляется в течении 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и председательствующим.

16.6. Протоколы хранятся в секретариате сельского Совета депутатов и выдаются депутатам для ознакомления по их просьбе.

Глава 4. Полномочия депутата сельского Совета.

Статья 17. Права и обязанности главы села (председателя сельского Совета депутатов), председательствующего.

17.1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

17.2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.

17.3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

17.4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

17.5. Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета открытым голосованием.

17.6. Председательствующий (глава сельсовета) в ходе сессии:

17.6.1. обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессии, утвержденных депутатами;

- 17.6.2 открывает и закрывает заседание сессии;
- 17.6.3. следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;
- 17.6.4. ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня сессии в установленной последовательности;
- 17.6.5. предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом; в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить ораторов, при повторном нарушении- лишить его слова;
- 17.6.6. при нарушении порядка при проведении сессии решает вопрос об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
- 17.6.7 по решению сессии применить меры воздействия к депутату в случае нарушения им правил этики.
- 17.6.7. организует голосование и подсчет голосов;
- 17.6.8. организует работу секретариата;
- 17.6.9. организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, представляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам законов и решений, для выступлений по мотивам голосования;
- 17.6.10. дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, постоянным комиссиям и депутатам, а также работникам аппарата сельского Совета депутатов;
- 17.6.11. подписывает протоколы сессий, при необходимости принимает решения в рабочем порядке между сессиями;
- 17.6.12. пользуется другими правами, установленными Регламентом.
- 17.7. Председательствующий в ходе сессий не вправе:
 - 17.7.1. перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - 17.7.2. комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
 - 17.7.3. без согласия сельского Совета депутатов изменять порядок проведения сессии;
 - 17.7.4. игнорировать требование депутатов поставить на голосование его предложение или поправку;
- 17.8. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Статья 18. Полномочия депутатов сельского Совета депутатов.

- 18.1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии.
- 18.2. Депутат имеет право:
 - 18.2.1. избирать и быть избранным в выборные органы районного Совета депутатов, выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным на выборные должности в сельском Совете депутатов и в постоянных комиссиях;
 - 18.2.2. участвовать в рассмотрении нормативных и иных правовых актов, принимаемых сельским Советом депутатов;
 - 18.2.3. участвовать в образовании постоянных и временных комиссий, рабочих групп сельского Совета депутатов, высказывать свое мнение по персональному составу

органов и кандидатурам должностных лиц, образуемых, избираемых или утверждаемых сельским Советом депутатов;

18.2.4. вносить предложения о рассмотрении каких-либо вопросов на сессии;

18.2.5. вносить предложения по проектам повестки дня сессии, порядку рассмотрения и существу рассматриваемых вопросов;

18.2.6. вносить предложения о заслушивании на сессии соответственно отчёта или информации должностного лица любого государственного органа, расположенного (находящегося) на территории района;

18.2.7. вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению сельского Совета депутатов;

18.2.8. участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии, требовать ответа на поставленный вопрос и давать ему оценку;

18.2.9. выступать с обоснованием своих предложений, а также по мотивам голосования, давать справки;

18.2.10. оглашать на сессии обращения избирателей, имеющие общественное значение;

18.2.11. оглашать на сессии обращения избирателей, имеющих общественное значение;

18.2.11 знакомиться со стенограммами и иными материалами сессий в установленном порядке.

Депутат имеет также иные права на сессии, предусмотренные Регламентом.

Статья 19. Контроль за исполнением решений сельского Совета депутатов.

19.1. Контроль за выполнением решений сельского Совета депутатов осуществляют председатель, заместитель председателя сельского Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий.

19.2. Учет всех контролируемых решений ведется секретарем заседания сельского Совета депутатов.

Статья 20. Работа с обращениями граждан и организация личного приема населения.

20.1. Обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом МО Гальбштадтский сельсовет Немецкого национального района.

20.2. Личный прием граждан проводится депутатами сельского Совета депутатов на местах в дни и часы, определенные графиками личного приема граждан.

Статья 21. Депутатский запрос.

21.1. Депутат (депутаты) вправе внести на рассмотрение сельского Совета депутатов письменное предложение о направлении сельским Советом депутатов депутатского запроса руководителю или иному должностному лицу органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, организации, общественного объединения, расположенного (находящегося) на территории села, по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц, органов, организаций, объединений.

Основанием для направления депутатского запроса служат грубые нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава МО Гальбштадтский сельсовет, законов края, решений сельского Совета депутатов, а

также иные основания, признаваемые сельским Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

21.2. Предложение о депутатском запросе направляется главе села (председателю сельского Совета депутатов) не позднее чем за один день до начала очередной сессии и, как правило, при условии, что ранее депутат уже обращался по этому же вопросу к соответствующему руководителю или иному должностному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

21.3. Если депутат ранее не обращался к руководителям или иным должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, то секретариат с учетом значения проблем, изложенных депутатом, вправе вернуть его заинтересованному депутату или рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть вопрос в общеустановленном порядке (без соблюдения условия, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи). При этом депутат вправе настаивать на рассмотрении сельским Советом депутатов вопроса о внесенном им предложении и принятии по нему соответствующего решения.

Предложение депутата о направлении сельским Советом депутатов депутатского запроса оглашается на сессии полностью или (при необходимости) в сокращенной форме.

21.4. Решение о направлении сельским Советом депутатов депутатского запроса принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом определяется постоянная комиссия, контролирующая подготовку ответа на указанный депутатский запрос.

21.5. Руководители и иные должностные лица органов, организаций и объединений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председательствующим на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом органа, организации, объединения, которым направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.6. Сельский Совет депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос.

По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет депутатов процедурным голосованием принимает решение (в том числе в форме протокольной записи).

21.7. Глава села (председатель сельского Совета депутатов) информирует депутатов о ходе выполнения решений по депутатским запросам.

Глава 5. Этика и ответственность депутата.

Статья 22. Депутатская этика.

22.1 Депутаты сельского Совета депутатов обязаны соблюдать правила этики.

22.2. В случае нарушения правил вопрос об ответственности депутата рассматривается непосредственно сельским Советом Депутатов.

Статья 23. Меры воздействия, принимаемые к депутатам в случае нарушения им правил Регламента.

23.1. В случае нарушения депутатов правил сельский Совет депутатов вправе принять к нему одну из следующих мер воздействия:

23.1.1. указать депутату на недопустимость нарушения правил;

23.1.2. обязать депутата принести публичные извинения;

- 23.1.3. объявить депутату публичное порицание;
- 23.1.4. лишить слова на одно или несколько, но не более 5, заседаний сельского Совета депутатов;
- 23.1.5. передать материалы о нарушении правил в средства массовой информации для опубликования (обнародования) соответствующего избирательного округа иным способом.
- 23.2. Решение сельского Совета депутатов о принятии к депутату, нарушившему правила, меры воздействия принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом депутат, нарушивший правила, в голосовании не участвует.

Глава 6. Порядок внесения в Регламент изменений.

Статья 24. Внесение изменений в Регламент.

24.1. Предложения о внесении изменений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

Проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в Регламент предварительно рассматривается комиссией по вопросам законности, правопорядка, обеспечения прав и законных интересов граждан и местного самоуправления. При отрицательном заключении комиссией по вопросам законности, правопорядка обеспечения прав и законных интересов граждан и местного самоуправления по указанному проекту создается рабочая группа по его доработке. Вопрос о внесении изменений в Регламент, по которому подготовлено отрицательное заключение комиссией по вопросам законности, правопорядка, обеспечения прав и законных интересов граждан и местного самоуправления не может быть внесен в повестку дня сессии сельского Совета депутатов до принятия рабочей группой решения.

24.2. Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 25. Вступление в силу решений о внесении в Регламент изменений и дополнений..

Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

ПОРЯДОК

Назначения на должность главы администрации Гальбштадтского сельсовета Немецкого национального района

1. Глава администрации Гальбштадтского сельского Совета Немецкого национального района (далее по тексту – глава администрации села) назначается на должность сельским Советом депутатов путём тайного голосования на срок полномочий, установленный уставом МО «Гальбштадтский сельсовет Немецкого национального района»

2. Кандидатуры для назначения на должность главы администрации села вносятся на рассмотрение сельского Совета депутатов конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации села.

3. Количество кандидатур, вносимых для назначения на должность главы администрации села, не ограничивается и должно быть не менее двух.

4. Рассмотрение вопроса о назначении на должность главы администрации села осуществляется при условии представления в сельский Совет депутатов соответствующими кандидатами сведений о размере и источниках своих доходов за год, предшествующий года проведения конкурса, а также сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности.

5. Рассмотрение вопроса начинается с заслушивания информации председателя конкурсной комиссии об итогах проведения первого этапа конкурса.

6. Кандидаты для назначения на должность главы администрации в ходе сессии выступают перед депутатами с кратким (до 15 минут) изложениями тезисов своих программ по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности главы администрации села. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы, выступать в их поддержку или против них. Заочное рассмотрение кандидатур для назначения на должность главы администрации села не допускается.

7. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты на должность главы администрации села, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования. В бюллетень для тайного голосования может быть включена одна кандидатура в случае:

- если все другие кандидатуры, допущенные к участию во втором этапе конкурса, взяли самоотвод;

- если все кандидатуры, допущенные к участию во втором этапе конкурса, не явились на сессию сельского Совета депутатов и не представили письменных заявлений о наличии уважительной причины их отсутствия;

- если в бюллетень для тайного голосования были внесены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам первого тура голосования требуемого числа голосов.

8. Кандидат считается назначенным на должность главы администрации села, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов. Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

9. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено две или более кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре в бюллетень были включены две кандидатуры, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей, наибольшее число голосов;

- при включении в бюллетень в первом туре более двух кандидатур второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов;

- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующие по порядку в бюллетене два и более кандидатов получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатурой, получившей наибольшее число голосов, включаются в бюллетень на второй тур голосования.

10. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет депутатов процедурным голосованием принимает одно из трех решений:

либо о повторении тайного голосования с участием всех кандидатур, допущенных к участию во втором этапе конкурса, на данной или следующей сессии сельского Совета депутатов;

либо о повторении процедуры тайного голосования по одной кандидатуре, получившей, наибольшее число голосов во втором этапе конкурса;

либо о продлении срока проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации села.

11. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации села после его подписания и регистрации в установленном порядке незамедлительно направляется главе администрации Немецкого национального района Алтайского края, а также вручается гражданину, назначенному на должность главы администрации села.